

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego
siedziba: 71-241 Szczecin, ul. S. Klonowica 5, sekretariat (III p.)
tel. 91 48 00 444 fax 91 43 93 003

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA
PN. „REMONT TRASY ZAMKOWEJ W CIĄGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 115
WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówieni, gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium;
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, polisa, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** – wykaz głównych usług;
- Załącznik nr 5A** – wykaz usług na potrzeby kryterium oceny ofert „wiedza i doświadczenie Wykonawcy”
- Załącznik nr 6** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 7** – oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- Załącznik nr 8** – wzór umowy, załącznik nr 1 do umowy, załącznik nr 2 do umowy,
- Załącznik nr 9** – przykładowy wzór zobowiązania, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy;
- Załącznik nr 10** – przeglądy rozszerzone (pięcioletnie), karty obiektu mostowego, orientacja

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego (art. 67 ust.1pkt 6 ustawy Pzp). Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
Gmina Miasto Szczecin – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, ul. S. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, sekretariat (III p.), przetarg nieograniczony, "oferta na „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Remont Trasy Zankowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 115 w Szczecinie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego” oraz „nie otwierać przed dniem 07.01.2016 r. godz.11:00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w sekretariacie wskazanym w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do Biura Obsługi Interesantów.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga

za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz.
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia.
 - 2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
 - 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną główną usługę.Za jedną usługę główną zamawiający uzna wykonanie dokumentacji projektowej polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie obiektu mostowego o długości 150 m.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko:
 - a) **projektant w specjalności drogowej - wymagania kwalifikacyjne:** uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,
 - b) **projektant w specjalności mostowej - wymagania kwalifikacyjne:** uprawnienia do projektowania w specjalności mostowej bez ograniczeń,
 - c) **projektant w specjalności sanitarnej - wymagania kwalifikacyjne:** uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń,
 - d) **projektant w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej - wymagania kwalifikacyjne:** uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

- 4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych **lub ekonomicznych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował **tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**
(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz),
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 4) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące okres rękojmi określony w miesiącach, jaki Wykonawca oferuje Zamawiającemu.
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
(Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *usługi / dostawy* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub prze notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 1) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin opracowania dokumentacji projektowej:
 - 1) Dla Etapu I - 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Dla Etapu II – 300 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;z zachowaniem deklarowanych terminów pośrednich wykonania poszczególnych opracowań projektowych określonych w tabeli w Rozdziale XV SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
2. Termin sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej objętej nadzorem od Wykonawcy tych robót.
3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres rękojmi – 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej bez wad i usterek po zakończeniu II Etapu przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 11 000,00 zł (słownie złotych: jedenaście tysięcy i 00/100) w terminie do dnia **07.01.2016 r. do godziny 10:30.**
Decyduje data i godzina wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek depozytowy ZDiTM w Szczecinie Nr 85 1020 4795 0000 9702 0278 0682.

- Zaleca się aby w tytule przelewu oprócz nazwy wykonawcy, informacji do jakiego postępowania wadium zostało wniesione podać nr NIP.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w kasie ZDiTM, (parter) od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji: Gminy Miasto Szczecin – Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub do oferty dołączyć upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
 3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - i) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- UWAGA:**
Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Beata Nowak tel.: 91/48 00 528 od godz. 07:30 do 15:30, fax: 91/43 93 003 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynęł po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ofertę cenową – Załącznik nr 1 do siwz.
2. W celu obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia należy:
 - 1) W tabeli nr 1 poz. 1 oferty cenowej wpisać cenę brutto za wykonanie dokumentacji projektowej dla Etapu I,
 - 2) W tabeli nr 1 poz. 2 oferty cenowej wpisać cenę brutto za wykonanie dokumentacji projektowej dla Etapu II,
 - 3) W tabeli nr 1 poz. 3 oferty cenowej wpisać sumę poz. 1 i poz.2 za wykonanie dokumentacji projektowej dla Etapu I i II.
3. W celu obliczenia ceny za pełnienie nadzoru autorskiego należy:
 - 1) W tabeli nr 2 poz. 1 oferty cenowej wpisać cenę za pełnienie nadzoru autorskiego dla Etapu I (*cena za pełnienie nadzoru autorskiego powinna wynosić nie mniej niż 5% oraz nie więcej niż 10% ceny wykonania dokumentacji projektowej*),
 - 2) W tabeli nr 2 poz. 2 oferty cenowej wpisać cenę za pełnienie nadzoru autorskiego dla Etapu II (*cena za pełnienie nadzoru autorskiego powinna wynosić nie mniej niż 5% oraz nie więcej niż 10% ceny wykonania dokumentacji projektowej*),
 - 3) W tabeli nr 2 poz. 3 oferty cenowej wpisać sumę cen brutto za pełnienie nadzoru autorskiego dla Etapu I i II.
4. Cena całkowita musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty prac projektowych, materiałów, sprzętu uzyskiwanych uzgodnień, opłat, podatków, wprowadzania korekt do dokumentacji wynikających z uzgodnień itp. Cena musi obejmować wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidywane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do zaprojektowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego, ul. S. Klonowica 5, 70-241 Szczecin, w sekretariacie (III p.), w terminie do dnia 07.01.2016 r. do godz. 10:30
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.01.2016 r. o godzinie 11:00 w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna nr 402 (IV p.). Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora ZDiTM.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **Cena brutto – waga kryterium 90%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

cena najniższa

..... x 100 pkt x znaczenie kryterium 90%

cena oferty ocenianej

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 90 punktów.**

Do obliczenia punktów w kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 1 Oferty Cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) poz.3, kol.3 tabeli – Ogółem cena;

2) **„Wiedza i Doświadczenie Wykonawcy” – waga kryterium 10%.**

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Wiedza i Doświadczenie Wykonawcy” przedstawia dodatkowe (poza usługą główną przedstawioną na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu) **wykonane lub wykonywane należycie** przed upływem terminu składania ofert **usługi** (niezależnie od ich wartości i tego, czy były świadczone w sposób ciągły). Do każdej z wykazanych dodatkowych usług należy przedstawić dokument potwierdzający ich należyte wykonanie lub wykonywanie (np. poświadczenia, referencje itp.).

Usługi wykazywane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Wiedza i doświadczenie Wykonawcy”:

- 1) **Nie mogą być usługami wykazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu** (wykazanymi w Załączniku nr 5 do SIWZ - Wykaz głównych usług ”). Ponowne przedstawienie tej samej usługi będzie skutkowało nie uwzględnieniem usługi przy punktacji przyznawanej w ramach przedmiotowego kryterium.
- 2) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert, ponieważ dyspozycja wynikająca z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów składanych w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca przedstawi ww. usługi w załączniku nr 5A do SIWZ – Wykaz usług na potrzeby kryterium oceny ofert „Wiedza i Doświadczenie Wykonawcy”.

Nie złożenie tego dokumentu wraz z ofertą cenowa lub uzyskanie (w wyniku oceny ofert) w przedmiotowym kryterium 0 pkt – nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Sposób przyznania punktów w kryterium „**Wiedza i Doświadczenie Wykonawcy**”

Wykonawca może wskazać maksymalnie 5 usług dodatkowych na potrzeby kryterium oceny ofert.

Za każdą wskazaną dodatkową usługę wraz z referencjami otrzyma 2 pkt. W kryterium „**Wiedza i Doświadczenie Wykonawcy**” oferta może uzyskać **maksymalnie 10 punktów**.

Nazwa	Liczba punktów
1 usługa dodatkowa	2 pkt;
2 usługi dodatkowe	4 pkt
3 usługi dodatkowe	6 pkt
4 usługi dodatkowe	8 pkt
5 usług dodatkowych	10 pkt

Uwaga! Wykonawcy w celu wykazania dodatkowych usług na potrzeby kryterium oceny ofert nie mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując liczbę punktów za poszczególne kryteria oceny ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową ocenę oferty.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (nie powodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w siwz. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Polisa OC

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 3) Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy jest zobowiązany:
 - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - b) przedłożyć kopię umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** (cena ogółem za dokumentację projektową + cena ogółem za pełnienie nadzoru autorskiego).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w kasie ZDiTM na parterze przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym .
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 9) W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest nie później niż na 7 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w wysokości 100% kwoty gwarancyjnej, do przewidywanego terminu zakończenia wykonywania umowy. Czynności wymienione powyżej muszą być powtórzone jeśli nastąpią kolejne przesunięcia okresu wykonywania przedmiotu zamówienia. Nie przedłużenie terminu ważności zabezpieczenia lub nie wniesienie nowego zabezpieczenia będzie podstawą dostąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i nałożenia stosownej kary umownej.

3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Polisa).

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont Trasy Zamkowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 115 w Szczecinie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego” wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, przy sumie gwarancyjnej 500 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, z uwzględnieniem czystych strat finansowych w wysokości 300 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont Trasy Zamkowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 115 w Szczecinie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”, wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, przy sumie gwarancyjnej 300.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na pełny okres realizacji inwestycji, z uwzględnieniem czystych strat finansowych w wysokości 150.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. Wymóg zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży:
 - a) dedykowaną dla danego kontraktu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na pełny okres opracowania projektu budowlanego i wykonawczego, wraz z potwierdzeniem opłaty składki w pełnej wysokości oraz
 - b) dedykowaną dla danego kontraktu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na pełny okres sprawowania nadzoru autorskiego, z okresem ubezpieczenia nie krótszym niż okres realizacji inwestycji wraz z potwierdzeniem opłaty składki w pełnej wysokości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Remont Trasy Zamkowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 115 w Szczecinie z podziałem na dwa etapy wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Kod CPV: 71.32.00.00-7; 71-24.80.00-8.
3. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonania dokumentacji projektowej dla remontu jezdni północnej (wjazdowej do Centrum) Trasy Zamkowej – **etap nr 1**,
 - 2) Wykonania dokumentacji projektowej dla remontu jezdni południowej (wyjazdowej z Centrum) Trasy Zamkowej – **etap nr 2**,
 - 3) Uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii oraz decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami,
 - 4) Pełnienia nadzoru autorskiego.
4. Dokumentację należy wykonać w terminie do 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dla etapu nr I oraz do 300 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dla etapu II. Jednocześnie należy **zachować terminy przejściowe** określone w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

5. Charakterystyka stanu istniejącego

Zespół komunikacyjny estakad i mostów pn. Trasa Zamkowa stanowi część drogi wojewódzkiej nr 115 i w swojej funkcji ma za zadanie przejąć potok pojazdów skierowanych w następujących kierunkach:

- Pas Nadodrzański
- Police
- Centrum

stanowiąc tym samym jedno z głównych połączeń komunikacyjnych pomiędzy lewobrzeżnym i prawobrzeżnym Szczecinem. Arteria ta przechodzi bezkolizyjnie nad ulicami:

- Gdańską,
- Energetyków,
- Bulwarem Gdańskim,
- Zbożową,
- Nabrzeże Wieleckie

oraz nad rzekami:

- Odra Zachodnia,
- Parnica.

Jezdnia północna Trasy Zamkowej została oddana do eksploatacji w 1987 r. a jezdnia południowa w 1996 r. i są od tego momentu eksploatowane bez przerwy.

Podział na obiekty można dokonać następująco (w załączeniu rysunek):

Jezdnia północna (wjazdowa do miasta)		Jezdnia południowa (wyjazdowa z miasta)	
Obiekt inżynierski	Długość [m]	Obiekt inżynierski	Długość [m]
Estakada GI-L	239,89	Estakada GI-P	258,71
Most nad rz. Odrą – MO - L	282,00	Most nad rz. Odrą – MO - P	270,00
Estakada GII-L	205,87	Estakada GII-P	192,13
Estakada GIII-L	175,00	Estakada GIII-P	172,88

Estakada GIV-L	193,20	Estakada GIV-P	204,77
Estakada GV-L	194,26	Estakada GV-P	188,60
Most nad rz. Parnicą – MP - P	356,41	Most nad rz. Parnicą – MP - L	285,25
Estakada GVI-L	64,95	Estakada GVI-P	289,25

oraz łącznice:

Obiekt inżynierski	Długość [m]
Estakada L-M (zjazd z TZ w ul. Jana z Kolna)	179,00
Estakada J-K (wjazd na TZ z ul. Jana z Kolna)	105,25

Uwaga: Łącznice AC, CB, CD, oraz E-F nie są przedmiotem niniejszego zamówienia.

6. Ogólny stan techniczny obiektu inżynierskiego

Ogólny stan techniczny opisany został w przeglądzie 5 letnim stanowiącym załącznik do niniejszego Opisu przedmiotu Zamówienia. Pozostałe potrzebne informacje dotyczące istniejącego zagospodarowania i uwarunkowań realizacyjnych Wykonawca uzyska podczas realizacji przedmiotu Umowy.

7. Ogólna charakterystyka projektowanego przedsięwzięcia

Głównym celem działań planowanych przez Zamawiającego jest remont podpór i ustroju nośnego obiektów inżynierskich wraz z elementami wyposażenia w zakresie umożliwiającym ich bezpieczne użytkowanie. Zakres projektowanych robót nie może obniżyć nośności obiektu.

W związku z powyższym zadaniem projektanta jest:

- Ustalanie niezbędnego zakresu opracowania, granic zadania (zakres korekty dojazdów) oraz ustalenie ewentualnych kolizji z urządzeniami obcymi lub istniejącymi obiektami budowlanymi,
- Szczegółowe ustalenie zakresu robót budowlanych oraz wymagań technologicznych wykonania robót budowlanych,
- Szczegółowe ustalenie warunków technicznych i zakresu robót budowlanych przy zabezpieczeniu / likwidacji kolizji z urządzeniami obcymi lub istniejącymi obiektami budowlanymi,
- Opracowanie projektów wykonawczych dla ustalonego zakresu robót budowlanych oraz projekty zabezpieczenia / likwidacji kolizji z urządzeniami obcymi lub istniejącymi obiektami budowlanymi,
- Ustalenie kosztu realizacji zadania,
- Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii oraz decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami oraz uzyskanie zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i/lub decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagane),
- Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia przetargu na roboty budowlane.

Ze względu na znaczenie Trasy Zamkowej remont obiektu należy zaprojektować w sposób zapewniający wykonanie wszystkich prac z utrzymaniem ruchu na obiekcie. W dokumentacji należy określić wytyczne technologiczne do etapowania robót.

Wymagania Zamawiającego w stosunku do obiektów inżynierskich (cechy użytkowe i konstrukcyjne obiektów i urządzeń, poza wymaganiami ogólnymi, które wynikają bezpośrednio z przepisów):

- Obciążenie ruchome – klasa obciążeń wg. stanu istniejącego tj. B wg PN-85/S-10030,
- Kategoria ruchu KR5,
- Klasa drogi GP,
- Szerokość jezdni na obiekcie i w obrębie skrzydeł – zachowanie istniejących parametrów geometrycznych,
- Szerokość chodników na obiekcie i w obrębie skrzydeł – zachowanie istniejących parametrów geometrycznych,
- Pochylenie poprzeczne jezdni i chodników – dostosowane do przebiegu niwelety trasy, zgodnie z obowiązującymi przepisami

- Wyposażenie obiektu - zgodnie z aktualnymi przepisami:
 - Odtwarzane kapy chodnikowe z betonu zbrojonego, beton klasy min. C30/37
 - Krawężniki kamienne,
 - Deski gzymsowe polimerobetonowe,
 - Oświetlenie - oprawy uliczne typu LED,
 - Odwodnienie – powierzchniowo do wpustów i kanalizacji deszczowej lub rozsączone do ziemi,
 - Nawierzchnia jezdni – w-wa ściernalna z sma, w-wa wiążącą z asfaltu lanego oraz izolacja z papy termozgrzewalnej gr. min. 0,5 cm,
 - Nawierzchnia chodników – nawierzchnia cienkowarstwowa, szczelna na bazie żywic,
 - Dylatacje – szczelne, modułowe z belką trawersową oraz z nakładkami wyciszającymi,

Ostateczne rozwiązania przedstawione w dokumentacji technicznej i warunki realizacji powinny posiadać stosowne uzgodnienia branżowe (w zakresie dróg, obiektów inżynierskich, oświetlenia, urządzeń obcych itp.).

Zamawiający wymaga, aby projekty branżowe zostały opracowane i zweryfikowane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia projektowe w danej specjalności.

Zakres przebudowy i zabezpieczenia infrastruktury technicznej przyjąć w wyniku uzgodnień z administratorami urządzeń obcych, z zastrzeżeniem, że zakres wymagany uzgodnieniem uzyska akceptację zamawiającego.

8. Materiały wyjściowe

Zamawiający przekaze wykonawcy Przedmiotu zamówienia:

- Karty przeglądu szczegółowego z 2013 r.
- Dokumentację powykonawczą,

Uwaga: Dokumentacja powykonawcza będąca w posiadaniu Zamawiającego jest niekompletna i konieczne jest wykonanie inwentaryzacji uzupełniającej. Zamawiający wypożyczy dokumentację powykonawczą na okres 7 dni w celu utrwalenia projektu w wersji elektronicznej. Wykonawca w momencie zwrotu materiałów wyjściowych przekaze Zamawiającemu również płytę CD / DVD z zeskanowaną dokumentacją powykonawczą.

9. Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo Budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Obiekty należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Obiekty należy projektować tak aby zapewnić ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów – kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.

Proponowane w dokumentacji technicznej materiały należy opisywać za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału, to wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- Uzgadniania i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego w zakresie rozwiązań projektowych i materiałowych,
- Uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii oraz decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami,
- Uzyskania pozytywnych opinii od instytucji opiniujących, w szczególności: Biuro Strategii, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie oraz uzyskania aktualnych warunków i uzgodnień właścicieli sieci i użytkowników,
- Koordynacji dokumentacji z innymi opracowaniami projektowymi realizowanymi w obrębie danej inwestycji w szczególności z opracowaniem zleconym przez Wydział Inwestycji Miejskich

„Modernizacja dostępu drogowego do Portu w Szczecinie: przebudowa układu komunikacyjnego w rejonie Międzyodrza”, która to przewiduje rozbiórkę łącznic AC, CB, CD i EF oraz budowę nowej przeprawy przez Odrę wraz zagospodarowaniem terenu pod węzłem Wyszaka.

10. Materiały, Pomiary, Metody Badań

Materiały do Badań i Prac Projektowych

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu Przedmiotu Zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

Zakres i metody pomiarów

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny stanu technicznego obiektu, w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji. Wykonawca wykona co najmniej niżej wymienione pomiary, badania i oceny stanu technicznego:

- a. Dla obiektów drogowych:
 - uzupełnienie przekazanej przez Zamawiającego inwentaryzacji geometrycznej oraz wykonanie inwentaryzacji sytuacyjno-wysokościowej w zakresie niezbędnym do wykonania projektu remontu,
 - badania podłoża i konstrukcji jezdni dla dojazdów w obrębie planowanej korekty.
- b. Dla obiektów inżynierskich:
 - uzupełnienie przekazanej przez Zamawiającego inwentaryzacji geometrycznej oraz wykonanie inwentaryzacji sytuacyjno-wysokościowej w zakresie niezbędnym do wykonania projektu remontu,
 - inwentaryzacje uszkodzeń obiektu inżynierskiego,
 - badania konstrukcji jezdni,
 - ocenę wytrzymałości betonu na ściskanie w zakresie niezbędnym do wykonania projektu remontu,
 - ocenę wytrzymałości betonu na odrywanie w zakresie niezbędnym do wykonania projektu remontu,
 - ocenę głębokości karbonatyzacji w zakresie niezbędnym do wykonania projektu remontu,
 - ocenę grubości otuliny w zakresie niezbędnym do wykonania projektu remontu,
 - ocenę zawartości jonów chlorkowych w zakresie niezbędnym do wykonania projektu remontu,
 - pomiar ruchu.

W razie konieczności Wykonawca wykona również inne badania niewymienione powyżej, a niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca wykona badania materiałowe w ilości niezbędnej do jednoznacznego ustalenia zakresu naprawy podpór i przęseł.

11. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych

Pomiary i badania (inwentaryzacje) w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”

Przed przystąpieniem do prac wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym Wykonawca przedstawi Koordynatorowi projektu zatwierdzony projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca, dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp. Zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Koszt projektów bezpieczeństwa ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

Uwaga: Przed przystąpieniem do pomiarów i badań konstrukcji nawierzchni, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin badań z Zamawiającym.

Pomiary i badania (inventaryzacje) poza istniejącym pasem drogowym

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie, których wykonywane będą prace pomiarowe.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i wygody społeczności.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlegają odrębnej zapłacie przyjmuje się, że są włączone w cenę umowną.

Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inventaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz inne.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. W trakcie prac pomiarowych i badawczych (inventaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wskazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

12. Wykonanie opracowań projektowych

Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu wykonawczego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania 1 egzemplarz wszystkich elementów projektu budowlanego wraz z uzyskanymi decyzjami, opiniami, pozwoleniami i uzgodnieniami niezbędnymi do złożenia kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację robót drogowych.

Inventaryzacja

Wykonanie projektów wykonawczych powinno być poprzedzona inventaryzacją obiektów budowlanych. Inventaryzacja dotyczy cech ilościowych, geometrycznych, materiałowych oraz powstałych uszkodzeń i powinna być wykonana na podstawie materiałów archiwalnych, wizji i pomiarów terenowych przeprowadzonych przez Wykonawcę. Na podstawie wyników inventaryzacji określony zostanie ostateczny zakres prac remontowych. Inventaryzacja powinna składać się z części opisowej, rysunkowej oraz fotograficznej oraz powinna określać stan podpór, ustroju nośnego oraz elementów wyposażenia.

Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze powinny posiadać wszystkie niezbędne szczegółowe rozwiązania wynikające z przedmiotu zamówienia i niezbędne do zrealizowania zadania.

Projekt winien posiadać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi normami i został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

Wykonawca sporządzi informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego remontu, która zostanie uwzględniona w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży kompletne materiały wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w organie administracji architektoniczno – budowlanej. Dodatkowo Wykonawca uzyska zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu przez ww. organ.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi opracowania projektowe wykonane w 2 niezależnych etapach, z których każda musi stanowić odrębną całość.

Ostateczny zakres opracowań projektowych ustalony zostanie po wykonaniu inwentaryzacji uszkodzeń obiektu inżynierskiego oraz po analizie zgodności istniejących rozwiązań z obecnie obowiązującymi przepisami, niemniej jednak zakres remontu powinien obejmować przynajmniej wskazane poniżej elementy.

Etap I winna zawierać opracowania niezbędne do przeprowadzenia remontu jezdni północnej Trasy Zamkowej (wyjazdowej do miasta).

Zakres prac projektowych dla etapu I powinien obejmować co najmniej:

- powierzchniowe naprawy konstrukcji przęseł, podpór oraz murów oporowych w obrębie dojazdów do obiektu inżynierskiego,
- odtworzenie powłok ochronnych powierzchni betonowej i stalowych ustroju nośnego i podpór,
- wymianę izolacji i nawierzchni na długości konstrukcji obiektu,
- wymianę kap chodnikowych,
- wymianę elementów wyposażenia takich jak dylatacje, krawężniki, balustrady, ekrany przeciwporażeniowe, bariery ochronne, wpusty itp.,
- wymianę słupów oświetleniowych, opraw, okablowania, szaf oświetleniowych,
- przebudowa instalacji odwadniającej obiekt inżynierski wraz z przyłączem do instalacji kanalizacji deszczowej lub rozsączeniem w grunt,
- remont schodów wejściowych na Trasę Zamkowa znajdujące się po obu stronach Odry,
- remont schodów wejściowych z Łasztowni na jezdnie południową (nitkę wyjazdową),
- wykonanie dojazdów do schodów zlokalizowanych na Łasztowni,
- przebudowę dojazdów w zakresie koniecznym do prawidłowego powiązania obiektu z nasypami.

Uwaga: W ramach etapu I należy również wykonać dokumentację projektową dla remontu łącznicy L-M.

Etap I winien zawierać również opracowania niezbędne do przeprowadzenia rozbiórki filarów i pochylni niewybudowanej kładki w rejonie ul. Energetyków i ul. Władysława IV.

Etap II winien zawierać opracowania niezbędne do przeprowadzenia remontu jezdni południowej Trasy Zamkowej (wyjazdowej z miasta).

Zakres prac projektowych dla etapu II powinien obejmować co najmniej:

- powierzchniowe naprawy konstrukcji przęseł, podpór oraz murów oporowych w obrębie dojazdów do obiektu inżynierskiego,
- odtworzenie powłok ochronnych powierzchni betonowej i stalowych ustroju nośnego i podpór,
- wymianę izolacji i nawierzchni na długości konstrukcji obiektu,
- wymianę kap chodnikowych,
- wymianę elementów wyposażenia takich jak dylatacje, krawężniki, balustrady, ekrany przeciwporażeniowe, bariery ochronne, wpusty itp.,
- wymianę słupów oświetleniowych, opraw, okablowania, szaf oświetleniowych,
- przebudowa instalacji odwadniającej obiekt inżynierski wraz z przyłączem do instalacji kanalizacji deszczowej lub rozsączeniem w grunt,

Nr sprawy: ZP/52/PN/15

- przebudowę dojazdów w zakresie koniecznym do prawidłowego powiązania obiektu z nasypami.

Uwaga: W ramach części II należy również wykonać dokumentację projektową dla remontu łącznicy J-K.

W skład projektu wykonawczego branży mostowej powinny wchodzić następujące elementy:

- Część opisowa,

W części opisowej należy ująć opinie, uzgodnienia, warunki realizacji i pozwolenia wymagane odrębnymi przepisami,

- Wytyczne sporządzenia planu BIOZ,
- Obliczenia statyczno-wytrzymałościowe (jeżeli będą występować to w 1 egz. należy umieścić komplet obliczeń, a w pozostałych wyciąg z obliczeń),
- Technologia robót,
- Część rysunkowa:
 - Rysunki inwentaryzacyjne,
 - Rysunki ogólne,
 - Rysunki konstrukcyjne,
 - Szczegóły,
 - Rysunki uwzględniające technologie wykonywania robót.

W skład projektu wykonawczego branży drogowej powinny wchodzić następujące elementy:

- Część opisowa,
- Wytyczne sporządzenia planu BIOZ,
- Część rysunkowa:
 - Plan sytuacyjny,
 - Profile podłużne,
 - Przekroje normalne,
 - Przekroje poprzeczne,
 - Szczegóły konstrukcyjne,
 - Szczegóły techniczne elementów wyposażenia technicznego.

W skład projektów wykonawczych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą należy przedłożyć rozwiązania wynikające z uzgodnień i przepisów branżowych

Projekty organizacji ruchu

Wykonawca opracuje projekty tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu dla obu etapów. Dla każdej etapu Wykonawca opracuje osobne opracowanie. Dodatkowo Wykonawca opracuje osobne opracowanie tymczasowej organizacji ruchu na czas rozbiórki filarów i pochylnie w rejonie ul. Energetyków i ul. Władysława IV. Projekty organizacji ruchu powinny być zatwierdzone przez odpowiedni organ. Opracowując tymczasową organizację ruchu dla etapu I i II Wykonawca uwzględni realizowanie robót budowlanych w systemie połówkowym. Przed złożeniem do opiniowania projektu czasowej organizacji ruchu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia 1 egzemplarz organizacji ruchu.

Organizacje ruchu należy opracować w oparciu o:

- ustawę Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem /Dz. U. z 2003 r. nr 177, poz. 1729/,
- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. nr 170, poz. 1393, z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 220, poz. 2181, z późn. zm.) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach)

Dokumenty przetargowe

Dokumenty przetargowe wraz z dokumentacją projektową stanowią materiały przetargowe. Dokumenty przetargowe powinny zawierać:

- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
STWiORB należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072, z późn. zm.). STWiORB należy opracować dla poszczególnych pozycji przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego. Specyfikacja powinna być sporządzona w oparciu o aktualne normy a jej treść dostosowana do technologii zadania.
- Przedmiar robót,
Przedmiar robót należy opracować w rozbiciu na poszczególne branże. Przedmiar powinien zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności ich wykonania wraz ze wskazaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem obmiaru (jeżeli nie ma wyliczeń to powinno być odniesienie do miejsca gdzie te wyliczenia są, czyli np. tabela robót ziemnych itp.) i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- Kosztorys ofertowy.

Dla każdego etapu należy opracować osobne opracowanie.

Kosztorys inwestorski

Wykonawca opracuje kosztorysy inwestorskie w rozbiciu na poszczególne branże oraz wykona również zbiorczy kosztorys inwestorski.

Kosztorys inwestorski powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389). Przy ustalaniu cen jednostkowych należy korzystać z powszechnie stosowanych aktualnych publikacji lub danych rynkowych.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wykona aktualizację kosztorysu inwestorskiego będącego elementem wykonanego i odebranego projektu wykonawczego. Wykonawca uwzględni ceny materiałów, sprzętu i robocizny obowiązujące na dzień aktualizacji wyznaczony przez Zamawiającego. Zaktualizowany kosztorys inwestorski Wykonawca prześle Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego. Przyjmuje się że aktualizacja kosztorysu jest wliczona w cenę umowną i nie podlega dodatkowej opłacie

Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowanie projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do minimum,
- rysunki będą wykonane wg. zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- na planach sytuacyjnych stan istniejący zagospodarowania będzie pokazany na czarno (w zróżnicowanej skali nasycenia), projektowany - w kolorystyce zgodnie z obowiązującymi zasadami,

- część opisową oprawiona będzie za pomocą bindownicy w twardą oprawę na odwrocie której będzie spis treści (dla każdego zadania i każdej) a część rysunkowa w formie luźnych rysunków umieszczona będzie w teczce z twardej tektury,
- całość dokumentacji projektowej należy umieścić w tekturowej walizce. Wielkość walizki dostosować do wielkości opracowania projektowego.
Na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić opis zawierający m.in.: nazwę zadania, rok opracowania dokumentacji, spis zawartości i inne niezbędne informacje.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonywane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel

Całość opracowania dodatkowo zostanie przekazana Zamawiającemu z zapisem CD (wersja edytowalna oraz w pdf).

13. Kontrola jakości opracowań projektowych

Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas spotkań z wykonawcą.

Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

- a) spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją infrastruktury technicznej),
 - prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie),
 - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
 - uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.

Spotkania odbywać się będą w siedzibie zamawiającego w zależności od potrzeb w celu konsultacji dokumentacji koniecznej do zatwierdzenia, jednakże nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

- b) spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy.

Sprawozdania Wykonawcy z przebiegu procesu projektowego

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy Harmonogram prac projektowych, nie później niż w 2 tygodnie po podpisaniu umowy. Harmonogram będzie wykonany z uwzględnieniem wymagań umowy, terminów przejściowych, własnych możliwości Wykonawcy a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód. W harmonogramie Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych,
- kolejność wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych,
- terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki,

- odbiór, zatwierdzenie,
- rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane.

W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego w terminie 10 dni od daty:

- polecenia Zamawiającego wydanego w przypadku kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem prac projektowych,
- prowadzenia zmian w Umowie,
- przypadku nieprzewidzianych zmian, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

Dodatkowo dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przedstawiał raport pisemny przedstawiający aktualny stan realizacji przedmiotu umowy co najmniej raz na miesiąc (w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca). Zamawiający ma prawo do zwiększenia częstotliwości raportów.

Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę;

W pierwszej fazie projektowania, nie później niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi koncepcję remontu obiektu i uzyska zatwierdzenie od Zamawiającego.

14. Odbiór opracowań projektowych

Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

Opracowania projektowe podlegają następującym etapom odbioru:

- odbiorowi częściowemu,
- odbiorowi ostatecznemu.

Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na finalnej ocenie dokumentów do odbioru częściowego, w zakresie zgodności z wymaganiami umowy, sporządzonych dla zakończonych opracowań projektowych (zakończonych części przedmiotu umowy).

Przekazując wniosek o dokonanie odbioru częściowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- Kompletne opracowanie projektowe zgodnie z pkt. 5.4
- Zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i/lub decyzje o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagane),
- Oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć
- Protokół przekazania opracowań projektowych
- Materiały wyjściowe do projektowania

Odbioru częściowego dokonuje się dla tych pozycji tabeli opracowań projektowych, które posiadają termin realizacji wcześniejszy niż termin najpóźniejszy (tzw. termin zakończenia) zawarty w umowie.

Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający na podstawie dokumentów do odbioru częściowego sporządzonych i dostarczonych przez wykonawcę protokołem przekazania przed upływem terminu z załącznika nr 1 do umowy. Zamawiający w terminie 14 dni dokona sprawdzenia dokumentacji.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do dokumentów do odbioru częściowego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy lub co do treści opracowania projektowego, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia, jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokona korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia poprawionego opracowania projektowego w terminie 14 dni licząc od otrzymania protokołu z uwagami.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych dokumentów do odbioru częściowego, wyznaczy datę odbioru częściowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego.

Odbiór ostateczny (końcowy)

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie dokumentów do odbioru ostatecznego, w zakresie zgodności z wymaganiami umowy, sporządzonych dla opracowania projektowego, które posiada najpóźniejszy termin realizacji (tzw. termin zakończenia) zawarty umowie.

Przekazując wniosek o dokonanie odbioru ostatecznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- Kompletne opracowanie projektowe zgodnie z pkt. 5.4
- Zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i/lub decyzje o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagane),
- Oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć
- Protokół przekazania opracowań projektowych
- Materiały wyjściowe do projektowania

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez wykonawcę protokołem przekazania przed upływem terminu z załącznika nr 1 do umowy. Zamawiający w terminie 14 dni dokona sprawdzenia dokumentacji.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy lub co do treści opracowania projektowego, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia, jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokona korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia poprawionego opracowania projektowego w terminie 14 dni licząc od otrzymania protokołu z uwagami.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych dokumentów do odbioru częściowego, wyznaczy datę odbioru częściowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego (ostatecznego).

Przedmiot odbiorów

Wykonawca wykona dokumentację projektową sporządzoną na aktualnej mapie do celów projektowych w następujących ilościach (dla każdego etapu osobno):

- Projekt budowlany – 4 egz.
- Projekt wykonawczy, przedmiar robót, kosztorys ofertowy, TER, szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 6 egz.,
- Kosztorys inwestorski składający się z kosztorysów dla wszystkich branż – 2 egz.,
- Zatwierdzone projekty stałej i tymczasowej organizacji ruchu. – 6 egz.,
- Dokumentacja sporządzona w wersji elektronicznej na płytach CD – 2 egz.,

Wersja elektroniczna winna być zapisana w wersji PDF oraz w wersji edytowalnej. Wersja edytowalna-dokumentacja powinna być zapisana w formatach obsługiwanych przez programy Microsoft Office, AutoCAD, przy zachowaniu zasady zapisu dokumentacji w programach jak przy wykonaniu projektu wykonawczego tj. pliki tekstowe - docx, pliki obliczeniowe -xlsx, rysunki techniczne – dwg, dxf (przekazane z właściwym stylem wydruku). Pliki nie powinny mieć zabezpieczenia przed kopiowaniem,

Mapę do celów projektowych należy przekazać Zamawiającemu w formacie dwg opatrzoną podpisem cyfrowym geodety.

15. Płatności

Podstawą płatności jest cena ryczałtowa skalkulowana przez Wykonawcę. Kwota ryczałtowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w umowie.

Wynagrodzenie jest płatne za wykonanie poszczególnych Etapów Umowy, określonych w tabeli pn. Terminy przejściowe dla przedmiotowego zadania.

Wynagrodzenie z tytułu wykonania każdego z etapów, będzie płatne w wysokości 100 % wynagrodzenia należnego za dany etap, po jego odbiorze zgodnie opisanym odbiorem opracowań projektowych w pkt 14 niniejszego rozdziału.

Terminy przejściowe dla zadania „**Remont Trasy Zamkowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 115 w m. Szczecin**”

Lp.	Wyszczególnienie prac	Termin opracowania
1	Etap I	
1.1	Remont jezdni północnej Trasy Zamkowej (wjazdowej)	
1.1.1	Uzupełniająca inwentaryzacja obiektu inżynierskiego wraz z dojazdami w zakresie cech ilościowych, geometrycznych, materiałowych oraz powstałych uszkodzeń w okresie użytkowania.	do 45 dni
1.1.2	Koncepcja zakresu remontu	do 60 dni
1.1.3	Projekt budowlany remontu obiektu inżynierskiego wraz z dojazdami oraz projekt budowlany likwidacji kolizji (jeżeli występują) służący jako materiały do uzyskania opinii, analiz, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi	do 90 dni
1.1.4	Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę	do 120 dni
1.1.5	Projekt wykonawczy remontu obiektu i korekty dojazdów, w tym likwidacji kolizji z urządzeniami obcymi (jeżeli występują) wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu dla robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę	do 150 dni
1.1.6	Dokumentacja przetargowa: STWiORB, Przedmiar robót, Kosztorys ofertowy, Kosztorys Inwestorski, wersja elektroniczna projektu dla części I	do 150 dni
1.1.7	Zatwierdzony projekt stałej i czasowej organizacji ruchu	do 150 dni
1.2	Rozbiórki filarów i pochylni niewybudowanej kładki w rejonie ul. Energetyków oraz ul. Władysława IV	
1.2.1	Uzupełniająca inwentaryzacja obiektu inżynierskiego	do 60 dni
1.2.2	Projekt budowlany rozbiórki służący jako materiały do uzyskania opinii, analiz, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi	do 90 dni
1.2.3	Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę	do 120 dni
1.2.4	Projekt budowlany (jeżeli będzie wymagany) i projekt wykonawczy dla rozbiórki filarów i pochylni wraz z dokumentem pozwalającym na realizację robót budowlanych	do 150 dni
1.2.5	Dokumentacja przetargowa: STWiORB, Przedmiar robót, Kosztorys ofertowy, Kosztorys Inwestorski, wersja elektroniczna projektu dla części III	do 150 dni
1.2.6	Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu	do 150 dni
2	Etap II	
2.1	Remont jezdni południowej Trasy Zamkowej (wyjazdowej)	
2.1.1	Uzupełniająca inwentaryzacja obiektu inżynierskiego wraz z dojazdami w zakresie cech ilościowych, geometrycznych, materiałowych oraz powstałych uszkodzeń w okresie użytkowania.	do 195 dni
2.1.2	Koncepcja zakresu remontu	do 210 dni
2.1.3	Projekt budowlany remontu obiektu inżynierskiego wraz z dojazdami oraz projekt budowlany likwidacji kolizji (jeżeli występują) służący jako materiały do uzyskania opinii, analiz, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi	do 240 dni
2.1.4	Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę	do 270 dni

Nr sprawy: ZP/52/PN/15

2.1.5	Projekt wykonawczy remontu obiektu i korekty dojazdów, w tym likwidacji kolizji z urządzeniami obcymi (jeżeli występują) wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu dla robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę	do 300 dni
2.1.6	Dokumentacja przetargowa: STWiORB, Przedmiar robót, Kosztorys ofertowy, Kosztorys Inwestorski, wersja elektroniczna projektu dla części II	do 300 dni
2.1.7	Zatwierdzony projekt stałej i czasowej organizacji ruchu	do 300 dni

Komisja Przetargowa w składzie:

Przewodniczący – Sławomir Izdebski –

Członek – Katarzyna Bukowiecka –

Członek – Paweł Matusiak –

Sekretarz – Beata Nowak –

.....
podpis / Dyrektor jednostki